

Processo de Promoção 2018
Quadro de Apoio Escolar

003. PROVA OBJETIVA

AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR (Área de Gestão Estratégica de Pessoas e Recursos Humanos)

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 40 questões objetivas.
- ◆ Confira seus dados impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 4 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridas 2 horas do tempo de duração da prova.
- ◆ Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova, assinando termo respectivo.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno, podendo levar apenas o rascunho de gabarito, localizado em sua carteira, para futura conferência.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

Nome do candidato _____

RG _____

Inscrição _____

Prédio _____

Sala _____

Carteira _____

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01. *Bullying* é uma situação de agressão física e/ou psicológica entre pares, ocorrida de maneira intencional, repetida, sem motivo aparente que justifique tal violência, gerando uma consequência. É correto afirmar que o autor de *bullying*, geralmente,

- (A) por sentir medo de ser o próximo alvo, acaba não denunciando as ocorrências de que tem conhecimento.
- (B) presencia situações de agressão, porém não participa do ato.
- (C) é inseguro, não confia em suas qualidades, bem como não reflete sobre o sentimento alheio.
- (D) apresenta algum traço característico marcante, físico ou psicológico, que o diferencia da maioria dos colegas.
- (E) tem um desenvolvimento integral, de acordo com os princípios e objetivos educacionais.

02. Trabalhadores docentes e não docentes contribuem com o processo formativo que se desenvolve na escola, visando à educação. É correto afirmar que os trabalhadores não docentes, também denominados funcionários de escola, devem

- (A) acompanhar e avaliar o trabalho docente, tendo conhecimento do processo educativo desenvolvido em sala de aula.
- (B) apropriar-se da legislação, dos processos de trabalho que se realizam na escola, dos mecanismos de participação e decisão.
- (C) afastar-se de alunos em situação de risco, a fim de evitar problemas com suas famílias.
- (D) restringir suas ações às atribuições descritas para seu cargo.
- (E) evitar participar da gestão democrática da unidade, por não ser agente do processo da educação formal.

03. Veiga (1998), citada no Programa Profucionário, ao discutir a autonomia da escola, destaca quatro dimensões consideradas básicas para o bom funcionamento de uma instituição educativa, que devem estar relacionadas e articuladas entre si. Segundo a autora, as quatro dimensões que dizem respeito à autonomia são:

- (A) moral, docente, religiosa e administrativa.
- (B) democrática, didática, filosófica e jurídica.
- (C) técnica, política, educacional e financeira.
- (D) administrativa, jurídica, financeira e pedagógica.
- (E) ética, estética, política e pedagógica.

04. Uma gestão democrática é composta de vários mecanismos de participação e se desenvolve em níveis distintos e dinâmicas próprias do cotidiano escolar.

A forma de participação que reforça os interesses coletivos da ação pública e constitui mecanismo político de superação da centralidade do poder instituído nas escolas refere-se

- (A) à Associação de Pais e Mestres.
- (B) ao Conselho de Classe.
- (C) ao Grêmio Estudantil.
- (D) ao Conselho Escolar.
- (E) ao Projeto Político-pedagógico.

05. A legislação brasileira vigente estabelece o princípio da gestão democrática, entendida como a garantia de mecanismos e condições para que espaços de participação, partilhamento e descentralização do poder ocorram. O artigo 14 da Lei Diretrizes e Bases da Educação Nacional especifica que a gestão democrática deve ser exercida mediante dois instrumentos, um deles é o princípio da

- (A) avaliação como instrumento que favorece a comparação entre escolas e o controle de resultados.
- (B) elaboração do projeto da escola por especialistas da educação.
- (C) autogestão, coordenado por mediadores de conflitos.
- (D) formação de instituições auxiliares composta por técnicos da educação.
- (E) participação das comunidades escolar e local em Conselhos Escolares ou equivalentes.

06. Entendendo que a construção da autonomia é processual e se articula ao esforço mais amplo de democratização da escola, Barroso (2001) aponta sete princípios para um programa de reforço da autonomia das escolas. Um desses princípios diz respeito à autonomia

- (A) como um fim em si mesma, o da melhoria da escola pública.
- (B) ensinada por um parceiro mais competente, preferencialmente, o diretor de escola.
- (C) relativa das escolas, condicionada pelos poderes públicos e pelo contexto em que se efetiva.
- (D) como uma obrigação a ser exercida em toda escola pública.
- (E) sendo estabelecida por meio de dispositivos legais, como atos e resoluções, que concretizam a autonomia escolar.

07. Um agente de organização escolar de uma escola pública estadual flagrou um aluno de 11 anos de idade portando uma faca, na hora do recreio. A criança alegou que esqueceu o instrumento na mochila e acabou levando para a escola, acidentalmente. O agente orientou o aluno e aplicou uma comunicação escrita dirigida aos pais ou responsáveis, sanção disciplinar prevista nas Normas Gerais de Conduta Escolar. Conforme o documento citado, a atitude do agente de organização escolar foi
- (A) equivocada, pois a competência de aplicar esse tipo de advertência é do diretor de escola.
 - (B) acertada, pois, além de aplicar a sanção, o funcionário ouviu e orientou a criança.
 - (C) correta, uma vez que todos os trabalhadores da educação podem aplicar sanções disciplinares.
 - (D) errada, tendo em vista que o aluno deveria ter sido encaminhado ao mediador, para que este aplicasse a sanção.
 - (E) incorreta, pois a atribuição de aplicar qualquer tipo de sanção é do professor coordenador.
08. Um aluno do segundo ano do ensino médio teve resultado insatisfatório em mais de quatro disciplinas ao final do ano letivo. O Conselho de Classe, ao analisar a situação do adolescente e verificar que ele não teria condições de frequentar o ano subsequente, decidiu reprovar o aluno. Conforme as Normas Gerais de Conduta Escolar, neste caso de reprovação, é direito do aluno
- (A) tomar ciência da situação na presença de seus pais.
 - (B) cursar, no ano seguinte, as disciplinas em que não obteve notas satisfatórias.
 - (C) fazer atividades de recuperação durante o período de férias.
 - (D) fazer matrícula para cursar novamente a série em que não logrou êxito.
 - (E) ser notificado sobre a possibilidade de recorrer.
09. André, 16 anos, está matriculado no segundo ano do ensino médio de uma escola pública estadual e, recentemente, foi aprovado no processo seletivo de uma empresa, sendo admitido como Jovem Aprendiz. Conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente, é correto afirmar que a André, como adolescente aprendiz empregado, assegura(m)-se:
- (A) folga da atividade laboral em dias de avaliação institucional.
 - (B) trabalho em horário diurno, sendo vedadas atividades no período noturno, realizadas entre as vinte e duas horas de um dia e as cinco horas do dia seguinte.
 - (C) atividades pedagógicas em que prevalecem as exigências laborais relativas ao desenvolvimento pessoal e social do educando.
 - (D) formação profissional como um fim em si mesma, como um meio de desenvolver as aptidões profissionais.
 - (E) direitos trabalhistas e previdenciários, a partir dos dezesseis anos de idade.
10. No processo educacional respeitar-se-ão os valores _____, _____ e _____ próprios do contexto social da criança e do adolescente, garantindo-se a estes a liberdade da criação e o acesso às fontes de cultura.
- Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas, conforme determina o artigo 58 do Estatuto da Criança e do Adolescente.
- (A) religiosos ... morais ... igualitários
 - (B) fraternos ... igualitários ... libertários
 - (C) solidários ... justos ... contemporâneos
 - (D) éticos ... cooperativos ... íntegros
 - (E) culturais ... artísticos ... históricos
11. Conforme a Constituição do Estado de São Paulo, a expansão do ensino médio, público e gratuito, com vistas a sua universalização, se estenderá
- (A) à iniciativa privada, a fim de aumentar a oferta de vagas.
 - (B) ao atendimento supletivo, na modalidade semipresencial, como forma de ampliar a quantidade de vagas.
 - (C) ao atendimento dos estudantes, preferencialmente, no período noturno.
 - (D) inclusive para jovens e adultos que, na idade própria, a ele não tiveram acesso.
 - (E) ao ensino a distância, como modalidade preferencial, a fim de atender o maior público possível.

12. A diretora de uma escola pública estadual de São Paulo apresentou, na última reunião do Conselho Escolar, a proposta de locação de uma sala ociosa do período noturno para uma instituição privada oferecer aulas de um curso de graduação. Conforme a Constituição do Estado de São Paulo, esta proposta deve ser
- (A) aprovada, e os recursos oriundos da locação devem ser investidos na manutenção do prédio.
 - (B) aprovada, e o Conselho Escolar deverá determinar o destino da verba arrecadada.
 - (C) vetada, uma vez que é proibida a cessão de uso de próprios públicos estaduais para o funcionamento de estabelecimentos de ensino privado de qualquer natureza.
 - (D) vetada, tendo em vista que a competência de cessão de próprios públicos cabe à Diretoria de Ensino.
 - (E) vetada, uma vez que essa é uma decisão que tem que ser tomada juntamente à Associação de Pais e Mestres.
13. Conforme a Constituição do Estado de São Paulo, o Estado aplicará, anualmente, na manutenção e no desenvolvimento do ensino público, no mínimo, trinta por cento da receita resultante de impostos, incluindo recursos provenientes de transferências. Ainda, conforme o artigo 257 da mesma Lei, a distribuição dos recursos públicos assegurará atendimento
- (A) com pelo menos 25% do montante, às instituições filantrópicas, comunitárias ou confessionais.
 - (B) prioritário às necessidades do ensino fundamental.
 - (C) a cursos de aperfeiçoamento e atualização de docentes do ensino superior.
 - (D) à ampliação de vagas em creches e pré-escolas.
 - (E) aos programas suplementares de alimentação, assistência médico-odontológica, farmacêutica e psicológica.
14. Ao funcionário público é _____ exercer comércio entre os companheiros de serviço, promover ou subscrever listas de donativos dentro da repartição.
- Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna do texto, de acordo com o estabelecido no artigo 242 do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de São Paulo.
- (A) lícito
 - (B) benquisto
 - (C) proibido
 - (D) facultativo
 - (E) consentido
15. Conforme o Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de São Paulo, é
- (A) vedado ao funcionário empregar material do serviço público em requisições de papéis, documentos ou informações que lhe forem solicitadas pelas autoridades judiciárias ou administrativas.
 - (B) dever do funcionário residir no local onde exerce o cargo ou onde autorizado.
 - (C) facultativo ao funcionário indenizar a Fazenda Estadual, quando, não tendo havido má fé, causar prejuízo por erro de cálculo sob sua responsabilidade.
 - (D) vedado imputar responsabilidade administrativa, civil ou criminal ao funcionário que recebeu uma penalidade disciplinar.
 - (E) proibido ao funcionário público tratar de interesses particulares na repartição, bem como representar aos superiores todas as irregularidades a que tiver conhecimento.
16. Um regimento escolar deve ser de conhecimento de toda comunidade escolar (professores, funcionários, alunos e pais). O Parecer CEE 67/98, que dispõe sobre Normas Regimentais Básicas para as Escolas Estaduais, estabelece que o regimento escolar
- (A) trate, de forma diferenciada, os aspectos administrativos e didáticos, assegurando atendimento às suas características e especificidades.
 - (B) deve ser aprovado pelo conselho de escola e apreciado pela Delegacia de Ensino.
 - (C) é autônomo em relação aos demais preceitos legais.
 - (D) rege o gerenciamento da aplicação dos recursos financeiros oriundos de órgãos públicos.
 - (E) é um documento oficial, encaminhado pela Diretoria de Ensino, comum a todas escolas estaduais.

17. Como qualquer tipo de escrita, a redação de documentos oficiais requer cuidado e atenção. Esse tipo de texto tem alguns princípios que devem ser respeitados durante sua execução. Com relação a esses princípios, assinale a alternativa correta segundo o Manual de Redação (2008).
- (A) Um documento oficial precisa ser conciso, ou seja, deve possuir detalhes excessivos que incrementem o conteúdo principal, possibilitando maior compreensão do receptor.
 - (B) O texto do documento oficial deve ser impessoal e redigido em nome do poder público, sem contar com características que denotem a personalidade do autor do documento.
 - (C) A redação do documento oficial tem sempre um sentido formal, por isso deve ser rebuscada, atendendo ao preciosismo exacerbado que, mesmo na redação de atos processuais, é um recurso anacrônico.
 - (D) Nos documentos oficiais não existe diferença entre as abreviaturas e os símbolos, visto que esses dois itens são considerados reduções convencionadas de uma palavra ou medida.
 - (E) Não existem formas específicas para grafar numerais em documentos oficiais, pois numerais são considerados símbolos universais que podem ser compreendidos por qualquer pessoa.
18. A formalidade, um dos requisitos para elaboração da redação oficial eficiente, é atendida, em parte, com o uso adequado de pronomes de tratamento, que devem ser empregados no trato cortês e cerimonioso e não devem ser confundidos com rebuscamento. Sendo assim, de acordo com o Manual de Redação (2008), assinale a alternativa correta quanto ao emprego do pronome e/ou verbo no texto oficial.
- (A) Vossa Senhoria contribuístes muito para o andamento do projeto.
 - (B) Vossa Excelência foi devidamente informado por vossa equipe.
 - (C) Vossa Senhoria recebeu o pedido que vos enviei?
 - (D) Vossa Senhoria fizesses muito para o andamento do projeto.
 - (E) Vossa Senhoria recebeu o pedido que lhe enviei?
19. A vida escolar do aluno inicia-se a partir da matrícula. Esse registro acompanhará o estudante por toda sua trajetória escolar. Sobre essa questão, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas, das situações expostas, segundo o Manual de Procedimentos e Padronização de Documentos Escolares (2013).
- I. Pedro foi matriculado a partir do 2º ano do Ensino Fundamental. Sendo assim, ele foi _____.
 - II. Otávio foi matriculado com base na idade/série/ano/competência. Dessa forma, ele foi _____.
 - III. Paulo foi matriculado no 1º ano do Ensino Fundamental com base apenas na idade. Nesse caso, ele foi _____.
- (A) classificado ... reclassificado ... ingressado
 - (B) classificado ... ingressado ... reclassificado
 - (C) ingressado ... reclassificado ... classificado
 - (D) reclassificado ... classificado ... ingressado
 - (E) reclassificado ... ingressado ... classificado
20. Assinale a alternativa que está de acordo com o Manual de Perícias Médicas (2013).
- (A) Estando o servidor doente, caberá a ele solicitação de licença para tratamento de saúde a qualquer momento, e tal licença não depende de perícia médica.
 - (B) Quando readaptado, o servidor será incluído em novo rol de atividades, considerando sua capacidade laboral e sua limitação física e/ou mental temporária ou permanente, determinada pela junta médica.
 - (C) Ao servidor licenciado para tratamento de saúde poderá ser concedida licença em prorrogação, cabendo ao servidor ou à autoridade competente ingressar, quando for o caso, com novo pedido de licença.
 - (D) Médico perito é o profissional habilitado para examinar servidores e emitir atestados de óbitos para aqueles que, porventura, vierem a falecer durante seu exercício laboral.
 - (E) Doença incapacitante ou invalidez é uma enfermidade sem possibilidade de tratamento e cura, gerando o afastamento total do servidor e acarretando ônus para o poder público.

21. O Livro-Ponto é um documento de incontestável importância para a vida funcional do servidor. Dessa forma, de acordo com o Manual de Livro-Ponto, é correto afirmar que esse Livro deverá
- ser supervisionado e atualizado semanalmente, evitando emendas e rasuras.
 - ser assinado diariamente pela autoridade competente, sob pena de responsabilidade.
 - ter as ausências dos servidores registradas em vermelho, com seu motivo discriminado.
 - ser controlado diariamente pelo supervisor de ensino, que atestará a veracidade das informações.
 - servir como instrumento de controle de frequência apenas dos docentes da unidade escolar.
22. Os servidores da administração direta e das autarquias, submetidos ao regime estatutário, e os militares terão direito, como prêmio de assiduidade, à chamada licença-prêmio. De acordo com o Manual de Licença-prêmio, está correto o que se afirma em:
- As faltas justificadas e injustificadas dos servidores interrompem o período quinquenal para concessão de licença-prêmio.
 - A competência para a concessão da licença-prêmio será do Diretor da unidade escolar e do Supervisor de Ensino.
 - Concedida a aposentadoria ao servidor, fica caracterizada renúncia aos períodos de licença-prêmio concedidos e não gozados até essa data.
 - A competência para a publicação da autorização do gozo da licença-prêmio será da Diretoria de Ensino.
 - A concessão da licença-prêmio dar-se-á mediante requerimento do servidor e será publicada no Diário Oficial do Estado.
23. Para o servidor público ter direito a algumas vantagens pecuniárias, é necessário que cumpra um determinado tempo de serviço. De acordo com o Manual de Contagem de Tempo, essas vantagens podem ser:
- progressão; promoção; adicional por tempo de serviço; sexta-parte; licença-prêmio; incorporação de décimos.
 - progressão; evolução funcional; quinquênio; sexta-parte; incorporação de décimos; biênio.
 - promoção; evolução funcional; adicional por tempo de serviço; quinquênio; licença maternidade; licença gala.
 - progressão; promoção; adicional por tempo de serviço; sexta-parte; licença-prêmio; horas-extras.
 - promoção; evolução funcional; adicional por tempo de serviço; quinquênio; licença maternidade; licença para tratamento de saúde.
24. Um modelo de gestão de pessoas inovador deve ser prioridade nas organizações públicas. Com base na obra *Contribuições para a Gestão de Pessoas na administração pública* (Janny Teixeira, Ivani Bassotti, Thiago Santos, cap.2), assinale a alternativa correta.
- As competências das organizações não se misturam com as competências dos profissionais. Elas atuam de forma unilateral e não se integram.
 - Valorizar as pessoas nas organizações em razão de seus cargos e funções é uma tendência que cresce a cada dia no sistema inovador de gestão de pessoas.
 - Os sistemas tradicionais de gestão de pessoas são aqueles que mais conseguem dar respostas satisfatórias no contexto atual.
 - Nas organizações, os profissionais só podem ampliar o nível de complexidade de suas atribuições se mudarem de cargo ou posição.
 - Um modelo de gestão de pessoas se materializa por meio de políticas e práticas que permitem ao gestor medir os riscos das decisões e avaliar seus impactos.
25. De acordo com o livro *Contribuições para a Gestão de Pessoas na administração pública* (Janny Teixeira, Ivani Bassotti, Thiago Santos, cap. 2), atualmente, muitas empresas estão obtendo bons resultados na gestão de pessoas. Nesse sentido, o conjunto de políticas e práticas de gestão de pessoas deve possuir três propriedades, as quais estão elencadas na coluna A. Faça a devida correspondência dessas propriedades com seu respectivo significado exposto na coluna B, assinalando a alternativa que representa a correta relação.
- | COLUNA A | COLUNA B |
|--|--|
| a. Integração entre si. | 1. políticas e práticas de acordo com os anseios das pessoas. |
| b. Integração com a estratégia organizacional. | 2. políticas e práticas alinhadas com valores, objetivos e missão da empresa. |
| c. Integração com as expectativas das pessoas. | 3. permite ao gestor avaliar os desdobramentos de uma decisão sobre o desenvolvimento de um servidor de forma articulada com sua carreira e valorização. |
- a-3; b-2; c-1.
 - a-3; b-1; c-2.
 - a-1; b-2; c-3.
 - a-2; b-1; c-3.
 - a-1; b-3; c-2.

26. Moacir Gadotti, em seu texto *Gestão democrática com participação popular: no planejamento e na organização educacional*, afirma que pensar o planejamento em educação, numa perspectiva de gestão democrática, implica
- (A) definir processos de centralização dos poderes municipais, estaduais e federais, a fim de permitir maior equidade e participação popular para favorecer o clientelismo e o patrimonialismo.
 - (B) efetivar a participação popular por meio da disseminação dos meios digitais de comunicação, pois hoje, no Brasil, a participação popular, principalmente dos jovens, está mais vinculada às redes sociais, ainda pouco aproveitadas pelas políticas educacionais.
 - (C) repassar responsabilidades aos governos locais, bem como repassar recursos para as unidades escolares, gerando um processo responsável e justo de distribuição de verbas capaz de promover a equidade e produzir um ambiente de participação popular.
 - (D) redefinir sua função e sua forma de desenvolvimento e de organização, na perspectiva do planejamento participativo. Esse tipo de planejamento incentiva processos e práticas participativas e coletivas, com vistas a transformar e não a legitimar o já dito, o já feito, o já pensado.
 - (E) fortalecer a gestão pública municipal, incentivando sua autonomia de forma a atingir padrões nacionais de excelência, bem como estimular a participação popular na gestão das políticas públicas para o alcance de padrões oligárquicos.
27. Existem muitos obstáculos para que a participação popular aconteça de fato. Para Moacir Gadotti, em seu texto *Gestão democrática com participação popular: no planejamento e na organização educacional*, o principal empecilho a essa participação tem sido
- (A) a descentralização do poder estatal.
 - (B) o estado patrimonialista.
 - (C) a gestão democrática das escolas.
 - (D) o federalismo cooperativo.
 - (E) o controle de recursos públicos.
28. De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil (1988), artigo 37, está correto o que se afirma em:
- (A) é proibido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
 - (B) o prazo de validade do concurso público será de até quatro anos, prorrogável uma vez, por igual período.
 - (C) são vedados os casos de contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.
 - (D) os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário deverão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.
 - (E) a lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência.
29. O artigo 41 da Constituição Federativa do Brasil (1988) trata dos servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público e estabelece os seguintes incisos:
- I. Em virtude de sentença judicial transitada em julgado.
 - II. Mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
 - III. Mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.
- É correto afirmar que as circunstâncias indicadas nos incisos do artigo 41 podem provocar a perda do
- (A) gozo de férias remuneradas do servidor.
 - (B) cargo do servidor público estável.
 - (C) direito de afastamento do servidor de suas funções.
 - (D) cargo do servidor público temporário.
 - (E) direito de progressão funcional.

30. Conforme o artigo 208 da Constituição da República Federativa do Brasil (1988), o dever do Estado com a educação será efetivado mediante a garantia de
- (A) ensino fundamental, obrigatório e gratuito, dos 4 aos 17 anos de idade, assegurada, inclusive, sua oferta gratuita para todos os que a ele não tiveram acesso na idade própria.
 - (B) educação básica obrigatória e gratuita dos 0 aos 17 anos de idade, assegurada, inclusive, sua oferta gratuita para todos os que a ela não tiveram acesso na idade própria.
 - (C) educação básica obrigatória e gratuita dos 4 aos 17 anos de idade, assegurada, inclusive, sua oferta gratuita para todos os que a ela não tiveram acesso na idade própria.
 - (D) ensino básico, obrigatório e gratuito, dos 6 aos 10 anos de idade, assegurada, inclusive, sua oferta gratuita para todos os que a ele não tiveram acesso na idade própria.
 - (E) ensino infantil, fundamental, médio e superior a partir dos 4 anos de idade, assegurada, inclusive, sua oferta gratuita para todos os que a ela não tiveram acesso na idade própria.
31. De acordo com o artigo 205 da Constituição da República Federativa do Brasil (1988), está correto o que se afirma em:
- (A) A educação, direito de todos e dever dos municípios e das organizações não governamentais, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.
 - (B) A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração das organizações privadas sem fins lucrativos, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.
 - (C) A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração das entidades qualificadoras para o mercado de trabalho, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa como profissional.
 - (D) A educação gratuita, direito assegurado aos cidadãos de baixa renda, será promovida e incentivada com a colaboração dos órgãos públicos, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.
 - (E) A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.
32. Considere os incisos do artigo 3º do Decreto nº 58.648, de 3 de dezembro de 2012.
- I. contar, no mínimo, com 5 (cinco) anos de efetivo exercício na faixa em que o cargo ou função-atividade estiver enquadrado;
 - II. ser aprovado em avaliação teórica ou prática para aferir a aquisição de competências adicionais às exigidas para ingresso.
- É correto afirmar que os incisos citados tratam de alguns dos requisitos para
- (A) a progressão funcional do servidor.
 - (B) a estabilidade do servidor.
 - (C) o abono pecuniário do servidor.
 - (D) a promoção do servidor.
 - (E) a retribuição pecuniária do servidor.
33. Mariana concluiu o Ensino Médio e exerce a função de Agente de Organização Escolar na Secretaria da Educação, como servidora efetiva, há oito anos, na Escola Estadual João Maria. Seu prontuário funcional atesta que ela nunca sofreu penalidades. Conforme o artigo 2º do Decreto nº 57.462, de 26 de outubro de 2011, Mariana tem os requisitos para participar
- (A) do processo de certificação ocupacional.
 - (B) da organização de cargos e funções-atividades de servidores.
 - (C) do processo de evolução funcional.
 - (D) como assistente da Direção da Escola.
 - (E) como membro sindical da categoria.
34. De acordo com o Decreto nº 58.855, de 23 de janeiro de 2013, artigo 3º, a Avaliação Especial de Desempenho constitui-se de um conjunto de ações planejadas e coordenadas, com vistas ao acompanhamento contínuo do desempenho do servidor durante o período de estágio probatório, verificando sua aptidão e capacidade para o exercício das atribuições inerentes ao respectivo cargo, por intermédio dos seguintes critérios:
- (A) assiduidade, iniciativa, disciplina, produtividade, responsabilidade.
 - (B) iniciativa, alcance de metas, ética, transparência.
 - (C) competência, habilidade, vontade, justiça, coerência.
 - (D) assiduidade, iniciativa, organização, produtividade, responsabilidade.
 - (E) iniciativa, ética, rendimento, responsabilidade, competência.

35. Paulo é Agente de Organização Escolar na Secretaria da Educação e encontra-se em seu período de estágio probatório. Sendo assim, irá passar pela Avaliação Especial de Desempenho. Nesse sentido, considere os demais profissionais elencados:

José Carlos: chefe imediato de Paulo.

Pedro: diretor de escola.

Alcides: chefe mediato de Paulo.

Marcelo: supervisor de ensino.

Lúcia: membro da Comissão de Avaliação de Desempenho.

Maria do Carmo: membro do Conselho de Escola.

Antonieta: membro da Comissão Especial de Avaliação de Desempenho.

Júlia e Alfredo: membros dos órgãos setoriais e subsetoriais de recursos humanos da Secretaria da Educação.

Carmem: membro da Associação dos Especialistas em Avaliação Escolar e do Desempenho.

De acordo com o Decreto nº 58.855, de 23 de janeiro de 2013, artigo 7º, os profissionais que participarão da Avaliação Especial de Desempenho do servidor Paulo são:

(A) José Carlos, Alcides, Marcelo, Maria do Carmo, Júlia, Alfredo.

(B) Alcides, Antonieta, Maria do Carmo, Lúcia, Carmem.

(C) José Carlos, Alcides, Lúcia, Antonieta, Júlia, Alfredo.

(D) Alcides, Pedro, Marcelo, Júlia, Alfredo.

(E) José Carlos, Alcides, Lúcia, Antonieta, Carmem, Júlia, Alfredo.

36. Conforme o artigo 8º da Resolução SE nº 85, de 28 de agosto de 2012, a cessação da função de Gerente de Organização Escolar ocorrerá nas seguintes circunstâncias:

(A) A pedido do servidor; por solicitação da Supervisão de Ensino; em caso de afastamento do servidor por motivo de licença médica, ou para tratar de assuntos pessoais; por ocasião de convocação pelos órgãos superiores; para prestar serviços em outras instituições públicas; por ocasião de vencimento do prazo de vigência do certificado ocupacional, caso o servidor não tenha obtido nova certificação.

(B) A pedido do servidor; a critério da administração; nos casos de remoção ou transferência do servidor para outra unidade escolar; quando o servidor se afastar para prestar serviços em outra unidade no âmbito da Secretaria da Educação, com ou sem prejuízo de vencimentos, ou para prestar serviços em outros órgãos ou entes federativos diversos; automaticamente, na data de vencimento do prazo de vigência do certificado ocupacional, caso o servidor não tenha obtido nova certificação.

(C) Quando o servidor deixar de comparecer ao serviço, até o limite de 6 (seis) ausências ao ano, independentemente da jornada a que estiver sujeito, ainda que sob o regime de plantão, não podendo exceder a 1 (uma) ao mês; entrar após o início do expediente, retirar-se antes de seu término ou dele ausentar-se temporariamente, até o limite de 3 (três) horas diárias, desde que sujeito à jornada de 40 (quarenta) horas semanais ou de, no mínimo, 35 (trinta e cinco) horas-aulas semanais.

(D) A pedido do diretor da escola; a critério da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos; quando o servidor se afastar para prestar serviços em outra unidade no âmbito da Secretaria da Educação, com ou sem prejuízo de vencimentos, ou para prestar serviços em outros órgãos ou entes federativos diversos; automaticamente, na data de vencimento do prazo de vigência do certificado ocupacional, caso o servidor não tenha obtido nova certificação.

(E) Quando o servidor for requisitado para exercer função junto às Prefeituras Municipais conveniadas com a Secretaria da Educação no Programa de Ação de Parceria Educacional Estado - Município, sem prejuízo de vencimentos e das demais vantagens do cargo, atividades a ele inerentes; quando o servidor for solicitado a desenvolver atividades junto a entidade representativa dos integrantes do Quadro de Apoio Escolar, sem prejuízo de vencimentos e das demais vantagens do cargo.

37. No sistema operacional Windows 7 Professional, em sua configuração padrão, uma das maneiras de procurar rapidamente por qualquer arquivo ou pasta que esteja no computador é por meio do uso
- (A) do Atalho de Pesquisa.
- (B) da Barra de Ferramentas.
- (C) da Busca Rápida.
- (D) da Caixa de Pesquisa.
- (E) do Localizador de Arquivos e Pastas.
38. Deseja-se, no MS-Word 2013 (em português e em sua configuração padrão), alterar a orientação da página de um documento. Supondo que a orientação original desse documento seja Paisagem, é possível mudá-la para
- (A) Duas Colunas.
- (B) Quebra Contínua.
- (C) Layout da Web.
- (D) Layout de Impressão.
- (E) Retrato.
39. Digitou-se a seguinte planilha no MS-Excel 2013 (em português e em sua configuração padrão), contendo os valores de um determinado produto encontrado em 5 diferentes lojas.

	A	B
1		Valor
2	Loja 1	R\$ 35,00
3	Loja 2	R\$ 38,50
4	Loja 3	R\$ 37,50
5	Loja 4	R\$ 36,00
6	Loja 5	R\$ 40,00
7		
8	Valor Médio:	

Deseja-se calcular a média dos valores encontrados para esse produto, na célula **B8**.

Uma fórmula que apresenta o resultado esperado na célula **B8** é:

- (A) =MED(B2:B6)
- (B) =MÉDIA(B2:B6)
- (C) =MÉDIAA(A2:B6)
- (D) =MÉDIASE(B2:B6)
- (E) =MÉDIA.INTERNA(B2:B6)

40. Após clicar sobre um *link* presente em um *site* de informações durante a navegação na internet, o usuário notou que o navegador começou a apresentar várias janelas com propagandas de forma autônoma. A partir dessas informações, é correto afirmar que o tipo de código malicioso (*malware*) que atacou o computador é

- (A) *Adware*.
- (B) *Backdoor*.
- (C) *Bot*.
- (D) *Screenlogger*.
- (E) *Worm*.

